



District 7030 PETS 2020
Planifier et Piloter Votre Equipe
Présenté par :
- DGN Sonya Alleyne
- DGE Lisle Chase



Ordre du Jour

1. Accueil et Présentations
2. Planification de l'Année à Venir
3. Mener des volontaires - Mener des Rotariens



Introduction

Présidents Elus (PE) Merci d'avoir accepté de servir.

Souvenez-vous que quelqu'un vous a fait confiance en vous choisissant comme PE.

C'est peut-être votre année en tant que Président(e), mais n'oubliez jamais que vous êtes le meneur d'EQUIPE - vous ne pouvez pas faire le travail seul.



Ordre du Jour

1. Accueil et Présentations
- 2. Planification de l'Année à Venir**
3. Mener des Volontaires - Mener des Rotariens



Planification

“En omettant de planifier, on planifie l’échec.”

Benjamin Franklin

**“Ceux qui n’apprennent pas du passé sont
condamnés à le répéter.”**

Sir. Winston Churchill



Apprendre de notre passé

Connaître l'histoire de votre club



Apprendre de notre passé

Etat de l'Effectif



Le plan doit avoir une vision

Il faut avoir des objectifs pour réaliser une vision

Une Stratégie pour atteindre les objectifs

Des Plans d'Actions



Vision

Ensemble, nous voyons un monde où les gens s'unissent et passent à l'action pour créer un changement durable - dans le monde entier, dans nos communautés et en nous-mêmes



Objectifs

- Les Objectifs du Président du RI
- Les Objectifs du District 7030
- Les Objectifs du Club



Stratégie

Augmenter
notre Impact

Elargir notre
Portée

Renforcer
l'engagement
des participants

Accroître notre
capacité
d'adaptation



AUGMENTER NOTRE IMPACT

- **Éradiquer la polio et optimiser l'héritage**
- **Cibler nos programmes et nos offres**
- **Améliorer notre capacité à atteindre et à mesurer l'impact**

ELARGIR NOTRE PORTEE

- **Accroître et diversifier nos membres et notre participation**
- **Créer de nouveaux canaux dans le Rotary**
- **Accroître l'ouverture et l'attrait du Rotary**
- **Faire connaître notre impact et notre marque**

RENFORCER L'ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS

- **Soutenir les clubs pour mieux impliquer leurs membres**
- **Développer une approche centrée sur les participants pour apporter de la valeur**
- **Offrir de nouvelles possibilités de contacts personnels et professionnels**
- **Assurer le développement du leadership et la formation des compétences**

ACCROITRE NOTRE CAPACITE D'ADAPTATION

- **Créer une culture de la recherche, de l'innovation et de la prise de risque**
- **Rationaliser la gouvernance, la structure et les processus**
- **Revoir la gouvernance pour favoriser une plus grande diversité de perspectives dans la prise de décision**



Ordre du Jour

1. Accueil et Présentations
2. Planification de l'Année à Venir
- 3. Mener des Volontaires - Mener des Rotariens**



Qu'est-ce que le leadership ?

Le leadership consiste à créer une vision
inspirante,

PUIS,

De motiver les autres à atteindre cette
Vision.



Gérer les gens, c'est comme garder un troupeau de chats

Les chats, bien-sûr, ne se laissent pas conduire en troupeau. Ils peuvent cependant être cajolés, persuadés, adorés et gentiment dirigés.

Warren Bennis



6 Clés pour Mener des Bénévoles

- Définissez une Vision, des Objectifs & une Stratégie
- Communiquez en permanence la Vision, les Objectifs & la Stratégie
- Soyez Organisé – Ne faites pas perdre de temps aux gens
- Donnez en permanence un *Feed-Back* et des Encouragements
- Responsabilisez les Bénévoles
- Payez Les



Payez Vos Membres

- Gratitude
- Attention
- Confiance
- Responsabilisation
- Respect



De l'administrateur d'une minute :

by Kenneth Blanchard

Eloge en public

Conseil en privé

Les deux doivent être faits rapidement et de manière concise



6 Clés pour motiver les membres

- Découvrez ce qui les motive
- Construisez des relations individuelles
- Reliez-les à votre vision et à vos objectifs (implication)
- Définissez clairement les rôles et les attentes
- Déléguez mais maintenez le contact et apportez un soutien
- Payez les



N'oubliez pas de vous motiver

Rechargez la batterie humaine

Quand vous êtes content de vous-même, vous
traitez mieux les autres



Communication



La Communication est cruciale pour

- La Satisfaction des Membres
- Un Leadership Efficace
- Votre Succès
- Le Succès du Club



Formes de Communication

- En Personne
- Par Téléphone
- Courriel
- Textos / WhatsApp



Téléphone

- ~~Langage Corporel / Contact Visuel~~
- Tonalité de la Voix / Inflection
- Le texte complet du message



Courriel

- ~~Langage Corporel / Contact Visuel~~
- ~~Tonalité de la Voix / Inflection~~
- Le texte complet du message



Textos / WhatsApp

- ~~Langage Corporel / Contact Visuel~~
- ~~Tonalité de la Voix / Inflection~~
- ~~Le texte complet du message~~
- Une partie du texte du message



Tonalité de la Voix / Inflection

Je n'ai pas dit que vous aviez volé l'argent

I didn't say you stole the money

Mêmes mots - messages différents



Formes de communication - usages

- Textos / WhatsApp - info rapide ; destinataire connu
- Courriel - diffusion de l'info ; document écrit
- Téléphone - demander une action ou un soutien
- En Personne - pour les communications personnelles sensibles



Merci

